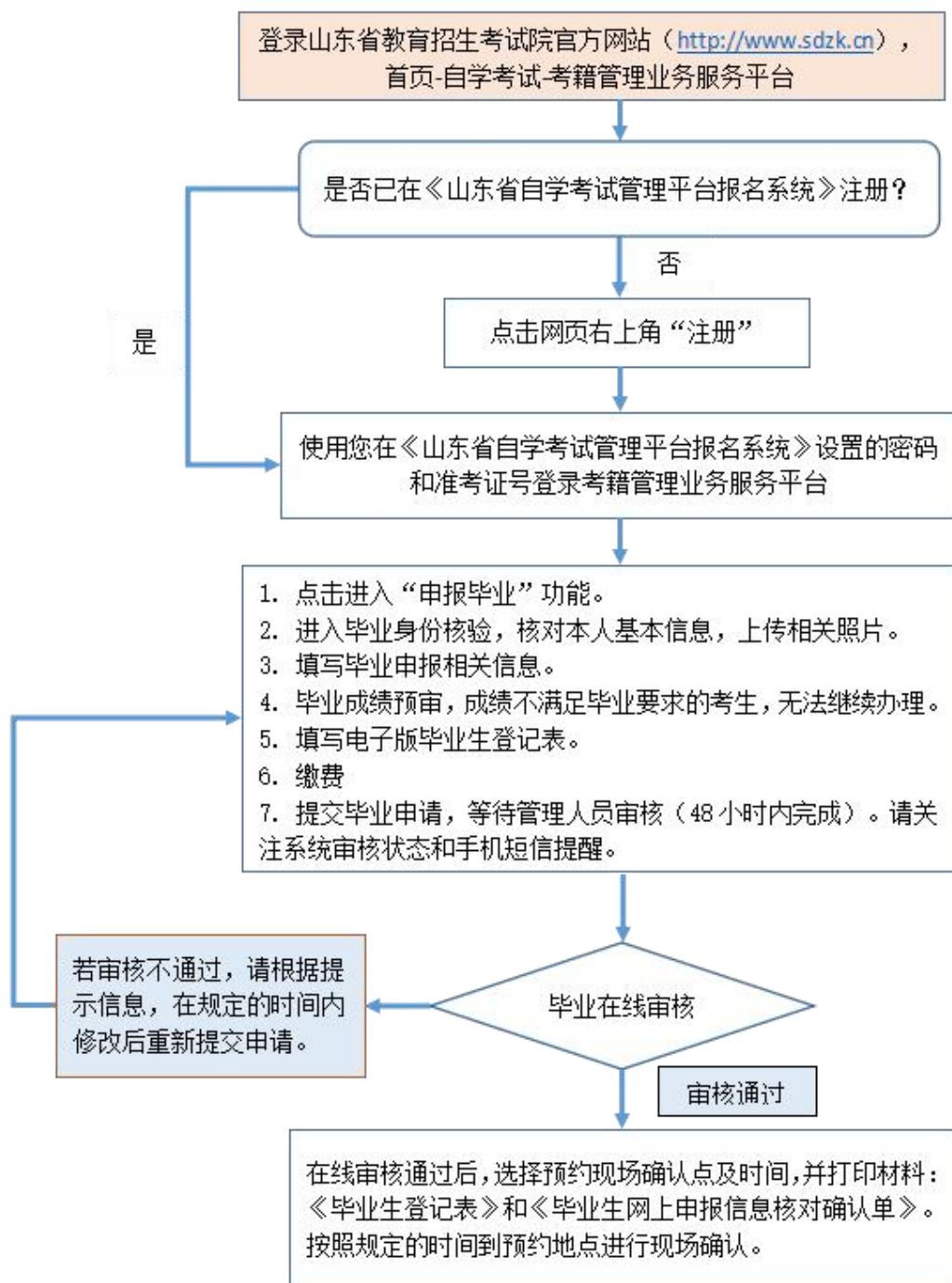


山东省高等教育自学考试考生毕业申报操作手册

一、操作流程圖



二、操作步骤

（一）登录山东省教育招生考试院

“<http://www.sdzk.cn>”，选择“自学考试”。



（二）点击“考籍管理业务服务平台”进入“山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台”。

欢迎访问山东省教育招生考试院！

请输入关键字

山东省教育招生考试院

Shandong Provincial Academy of Educational Recruitment and Examination

网站首页 夏季高考 春季高考 研究生招考 **自学考试** 成人高考 学业水平考试 专升本考试 证书考试 初中后高职招生 《现代教育》

当前位置：首页 >> 自学考试

自学考试信息

自学考试暂行条例颁布20周年

自学考试政策

自学考试在线查询

山东省2021年下半年高等教育自学考试省际转考须知 2021-08-12

致申报2021年上半年山东省高等教育自学考试毕业生的一封信 2021-05-21

关于做好山东省2021年下半年高等教育自学考试毕业及实践环节考核报名... 2021-05-19

关于公布山东省2021年度高等教育自学考试新增社会助学组织登记备案名... 2021-05-13

关于公布山东省高等教育自学考试在校生实践课程考核第十批试点院校及... 2021-05-13

山东省2021年4月高等教育自学考试成绩发布公告 2021-04-29

关于公布2021年10月高等教育自学考试强化实践能力培养考核课程的通知 2021-04-20

高等教育自学考试暂行条例 2021-04-06

致山东省2021年4月高等教育自学考试考生的一封信 2021-03-30

考籍管理业务服务平台
毕业申报、转考、免考等服务

山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台

登录 注册

联系方式

查看地市通讯录

免考申请

查看《自学考试课程免考实施细则》

申请免考 | 记录查询

毕业申报

查看《毕业申报操作手册》

申报毕业 | 记录查询

省际转考

查看《自学考试省际转考工作实施细则》

当次成绩查询

2022年10月自学考试成绩查询

2022年下半年毕业及实践环节考核成绩查询

历史成绩查询

历史成绩查询

外省转入成绩查询

考试计划查询

专业考试计划查询

鲁ICP备15041457号-1 鲁公网安备 37010202001219号

山东省教育招生考试院 地址：山东省济南市文化西路29号 邮编：250011

（三）先注册，再登录。登录成功进入个人信息界面。点击毕业申报模块中的“申报毕业”，开始进行毕业申报。第一步为毕业身份核验，如下图所示：

毕业申报

咨询电话 开放时间: 2021.12.21-2022.05.31

毕业身份核验

填写申请信息

毕业成绩预审

填写登记表

缴费

提交毕业申请

打印材料

毕业身份核验图片上传三项要求

请考生按照以下要求规范提交照片

1. 本人证件照上传:

- 证件照将用在毕业证书中,默认使用自考报名信息,考生也可上传新证件照。
- 上传的证件照必须通过《[照片处理工具\(点击下载\)](#)》处理,导出新图片再上传。
- 照片要求为本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色证件照(浅蓝色背景),不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳。
- 照片要求宽295像素,高413像素,宽高比5:7,照片文件为jpg格式,大小不得超过50Kb。
- 不得使用PS等图片编辑软件处理,不得对人像特征(如伤疤、痣、发型等)进行技术处理,不得用照片翻拍。
- 照明光线均匀,脸部、鼻部不能发光,无高光、光斑,无阴影、红眼等,人像对焦准确、层次清晰,不模糊。

2. 身份证照片上传:

- 请分别上传本人身份证正反照片,请确保镜头位于身份证正上方拍摄。
- 请确保身份证边框完整,字迹清晰可见,亮度均匀,文字正向显示。

3. 本人手持身份证照片上传:

- 请上传本人手持身份证正面电子照片,要求内容清晰,面容无遮挡,不得化妆,不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照。
- 确保身份证上的所有信息清晰可见、完整(没有被遮挡或者被手指捏住)。

基本信息 ※请仔细确认		本人证件照 (点击下方图片上传)	本人手持身份证(点击下方图片上传)
姓名:	孙春燕		
身份证号:	370102199003070000		
联系电话:	13963866666		
准考证号:	370102199003070000		

(四) 在“毕业身份核验”页面,考生需要认真核对本人的基本信息和照片,完成身份证证件照片的上传后,点击下一步,进入“填写申请信息”页面,如下图所示:

毕业申报

咨询电话

开放时间:

毕业身份核验

填写申请信息

毕业成绩预审

填写登记表

缴费

提交毕业申请

打印材料

申请信息填写说明

毕业类型:

- **高教自考类:** 按照高教自考专业计划考试、申报毕业。
- **在校生实践课程考核类:** 2018年下半年到2021年下半年期间注册的考生方能申报, 即准考证号第5-8位为1912、1922、2012、2022、2112、2122、2212的考生。
- 2018年下半年之前注册的实践考核考生注册已满5年, 只能以“高教自考类”办理毕业; 2021年下半年之后注册的考生注册不满2年, 不能转考、借考、申报毕业。
- **证书类(注册类):** 准考证号第8位是4的考生方能申报; 2021年下半年之后注册的考生不满2年, 不能转考、借考、申报毕业。

申报地市:

- 毕业申报地市是您当前登录账户的准考证所在地市。

申报区县/院校:

- 选择某个区县/院校来负责您毕业申报业务审核。

申报专业:

- 根据考生实际报考专业选择毕业申报专业。

主考院校:

- 对于本科毕业生, 主考院校是您的论文答辩院校。

关于新专业计划说明:

- * 按照**新专业计划**申请毕业的考生, 请在申报专业下拉框中选择专业代码包含有“N”标识的专业。
- * 我省**新专业计划**正在维护, 如考生找不到相应有“N”的新专业, 可与省市招考办联系。

申请信息填写

毕业类型:		申报地市:	
申报区县/院校:		毕业学历层次:	
申报专业:		主考院校:	

毕业证领取方式填写

毕业证领取方式		1.考生毕业信息经山东省教育招生考试院审查合格后, 定于每年3月(9月)中旬发放自考毕业证书和毕业生登记表; 2.考生持本人有效身份证件, 高教自考类(含注册期超5年的在校生实践类)到所申报区县考试机构领取毕业证书及毕业生登记表; 在校生实践类、证书注册类考生到所属助学院校领取毕业证书及毕业生登记表。
---------	--	---

< 上一步

> 下一步

(五) 在“填写申请信息”页面中, 考生需要完成本次毕业专业、层次(本科或者专科)、主考院校及毕业证书领取方式的填写。填写完成后点击下一步, 进入“毕业成绩预审”页面, 如下图所示:

山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台

[首页](#)
[综合查询](#)
[转出申请](#)
[报考申请](#)
[毕业申请](#)
[自考延期科目申请](#)
个人中心

毕业申报

[我的成绩](#)
[我的档案](#)
[我的档案](#)

毕业身份核验
填写申请信息
毕业成绩预审
填写论文题目
缴费
提交毕业申请
打印准考证

专业计划						考生成绩						
课程	序号	课程代码	课程名称	学分	备注	课程代码	课程名称	成绩	考试时间	学分	成绩类型	操作
通过	1	03708	中国近现代史纲要	2		03708	中国近现代史纲要	70	2010年4月	2	统考	
通过	2	03709	马克思主义基本原理概论	4		03709	马克思主义基本原理概论	80	2011年10月	4	统考	
通过	3	00015	英语(二)	14		00015	英语(二)	62	2021年4月	14	统考	
通过	4	04503	动画概论	4		04503	动画概论	合格	2019年2月	4	证书	修改 删除
通过	5	06991	动画编导基础	8		06991	动画编导基础	合格	2020年1月	6	证书	修改 删除
通过	6	07229	影像与摄像技术	2		07229	影像与摄像技术	合格	2020年3月	2	证书	修改 删除
通过	7	04507	动画场景设计	5		04507	动画场景设计	合格	2019年3月	5	证书	修改 删除
通过	8	04504	动画造型与规律	5		04504	动画造型与规律	合格	2020年3月	5	证书	修改 删除
通过	9	04508	动画设计概论	4		04508	动画设计概论	合格	2019年5月	4	证书	修改 删除
通过	10	04506	角色设计	5		04506	角色设计	合格	2017年3月	5	证书	修改 删除
通过	11	04511	三维动画	4		04511	三维动画	合格	2019年5月	4	证书	修改 删除
通过	12	04513	数字影视后期合成	2		04513	数字影视后期合成	合格	2019年4月	2	证书	修改 删除

(六) 在“毕业成绩预审”中，考生需要完善自己的成绩信息。如有我省其他准考证号或者纸质档案成绩，按照要求添加，如下图：

添加本人其他准考证成绩

本人其他准考证: 成绩归入

添加2003年前档案号成绩(限济南、青岛考生使用)

档案号: 5位专业代码 - 5位考生号 成绩归入

如果有多个准考证号/档案号需要提交，请多次点击“成绩归入”按钮进行成绩归入。

添加2016年4月前转入本省的成绩

收档号/外省准考证号: 转考收档号或外省准考证号 成绩归入

手工补充成绩

手工补充成绩

< 上一步
> 下一步

通过	13	00169	商业地产	3		00169	商业地产	60	2011年1月	3	统考
无成绩	14	00233	税法	3							
无成绩	15	00257	英语(二)	3							
无成绩	16	00258	保险法	3							
通过	17	00259	公证与律师制度	3	8分3	00259	公证与律师制度	60	2009年4月	3	统考
无成绩	18	00263	外国法制史	4							
无成绩	19	00264	中国法律思想史	4							
无成绩	20	00265	西方法律思想史	4							
通过	21	05678	金融法	4		05678	金融法	81	2011年1月	4	统考
通过	22	06999	毕业论文	0		06999	毕业论文	87	2011年10月	0	论文

毕业环节成绩

论文题目或实习内容:

提示: 成绩满足专业计划要求, 可以继续下一步

考试时间: 2011年10月

成绩:

学分会计:

(七) 完善该页面的成绩后，程序会根据专业计划自动预审考生本次毕业使用的成绩，预审结果全部为通过（绿色），

方可进行下一步，进入“填写登记表”页面，如下图所示：

山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台

首页 报考指南 转出申请 免考申请 毕业申报 自学考试科目申请 个人中心

毕业申报

查看电话 查看指南 山东自考网

毕业身份校验 填写申请信息 毕业成绩预审 填写登记表 缴费 申请毕业申请 打印材料

山东省高等教育自学考试毕业生登记表

学历层次：本科 毕业时间：2021年6月30日

姓 名	[姓名]		准考证号	[准考证号]		
主考院校	[主考院校]		专 业	[专业]		
身份证号	[身份证号]		联系电话	[联系电话]		
性 别	请选择	出生日期	1988年12月25日	民 族	请选择	
婚 否	请选择	政治面貌	请选择	前置学历	请选择	
家庭住址	输入家庭住址				工作单位	输入工作单位名称

考试合格成绩(免考课程在备注栏注明)

序号	年 月	课程名称	成绩	备注	序号	年 月	课程名称	成绩	备注
1	2011年10月	03709 马克思主义基本原理概论	60		11	2011年4月	00226 高级英语	60	
2	2010年4月	03708 中国近现代史纲要	70		12	2011年10月	05685 英语听力	73	

本人主要简历

自何年何月至何年何月	在何地、何单位学习或工作	证明人
2000年7月-至今	[单位]	[姓名]
点击选择时间范围	输入单位或地点名称(最多10个)	输入姓名(最多10个)
点击选择时间范围	输入单位或地点名称(最多10个)	输入姓名(最多10个)
点击选择时间范围	输入单位或地点名称(最多10个)	输入姓名(最多10个)
点击选择时间范围	输入单位或地点名称(最多10个)	输入姓名(最多10个)

家庭主要成员

姓名	与本人关系	年龄	职业	政治面貌	有何重大问题	工作单位或家庭住址
[姓名]	[关系]	[年龄]	[职业]	[政治面貌]	[问题]	[地址]
请输入		请输入	请输入		请输入, 没有填'无'(最多	请输入地址(最多20个字
请输入		请输入	请输入		请输入, 没有填'无'(最多	请输入地址(最多20个字

有何发明创造和著作及奖罚情况

下载预览PDF



< 上一步

> 下一步

(八) 在“填写毕业生登记表”页面在线完善考生毕业生登记表信息，填写完成后可以下载预览 pdf，便于检查格式是否正常。点击下一步进入“缴费”页面，如下图所示：

山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台

首页 综合查询 转出申请 免考申请 毕业申报 自考证明材料申请 个人信息

毕业申报

[开始申报](#)
[查看申报进度](#)
[打印准考证](#)
[打印成绩单](#)
[打印准考证](#)

[毕业身份核验](#)
[填写申请信息](#)
[毕业成绩初审](#)
[填写登记表](#)
[缴费](#)
[提交毕业申请](#)
[打印材料](#)

根据《关于明确高等教育自学考试收费标准有关问题的通知》（鲁发改成本[2021] 472号）的规定，
毕业生审定费为50元/人次(含毕业证书工本费、材料费)；

缴费金额：	50元	缴费
-------	-----	--------------------

[上一步](#)
[提交毕业申请](#)

（九）在“缴费”页面，考生可完成缴费。缴费成功后，点击“提交毕业申请”，如下图所示：

山东省高等教育自学考试考籍信息服务平台

首页 综合查询 转出申请 免考申请 毕业申报 自考证明材料申请 个人信息

毕业申报

[开始申报](#)
[查看申报进度](#)
[打印准考证](#)
[打印成绩单](#)
[打印准考证](#)

[毕业身份核验](#)
[填写申请信息](#)
[毕业成绩初审](#)
[填写登记表](#)
[缴费](#)
[提交毕业申请](#)
[打印材料](#)

毕业申请受理结果将于 2021-11-15 15:00 前通过短信通知您，请耐心等待。

[刷新](#)

（十）考生收到短信通知或平台提示后，在规定的时间内重新登录该平台。根据平台反馈的信息内容，继续下一步操作。

（十一）如果反馈结果为不通过，考生可点击该页面上（下图所示）的右下角“查看原因”按钮，查看具体原因，根据提示，在规定的时间内修改后重新提交申请。



(十二) 如果反馈结果为通过，页面上会提示“您的毕业申请已被受理，可以继续打印材料”。



(十三) 考生须点击“打印相关材料”，进入打印材料页面，如下图所示，在该页面上考生须先完成现场确认地点和时间的选择，之后方可打印《毕业生登记表》和《申报确认单》。提示：考生务必按照自己选择的确认地点，按时携带《申报确认单》中所列材料进行现场确认，否则视为放弃本次毕业申报。



毕业申报

咨询电话

开放时间:

毕业身份核验

填写申请信息

毕业成绩预审

填写登记表

缴费

提交毕业申请

打印材料

《毕业生登记表》打印要求:

- 1.纸张要求: 请使用白色A4幅面纸张, 纸张克重建议为80克-100克。
- 2.字体要求: 打印用的电脑字库中需包含“华文宋体”字体。
- 3.打印要求: 使用黑白激光打印机, 双面打印(同一张A4纸正反面打印), 打印两份。
- 4.填表要求: 必须由毕业生本人用钢笔或签字笔 (蓝色或黑色) 填写, 字迹要清楚、整洁。

重要声明:

- 1.《毕业生登记表》作为考生毕业申报重要资料, 考生不得私自修改, 如有错误请与申报地市招生考试机构联系修改, 因私自修改《毕业生登记表》内容而产生的后果由考生自己负责, 《毕业生登记表》只有省招考委签署意见并盖章后, 方可作为自学考试毕业材料使用, 未盖章的《毕业生登记表》仅用于地市毕业初审。
- 2.本次自考毕业网上申报主要用于收集整理考生的毕业信息, 为自考毕业集中审档做准备工作, **毕业申请受理结果不作为考生能否毕业的评判依据, 能否毕业以省考试院最终审核结果为准。**

您现在可以下载打印《毕业生登记表》和《申报确认单》以及选择现场确认地点, 如退出系统, 可重新登录打印。

现场确认地点: 选择确认地点, 按时到现场参加确认。 **现场确认批次时间:** 预约现场确认的时间, 每个批次都有名额限制, 报满为止。

现场确认地点:

现场确认批次时间:

批次剩余名额:



刷新

毕业申请在线审核通过, 请本人携带《申报确认单》中所列材料按时到您选择的确认地点进行现场确认。

打印《毕业生登记表》

打印《申报确认单》

返回